

書面を作りながら学ぶ

はじめての経理実務

日常経理を疑似体験で効率よく学習！（給与計算・社会保険・年末調整を含む）

経理実務について、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶことができる講座です。実務に必要な書類を収録したトレーニングシートを使用し、書類作成の疑似体験をしていただきます。

対象

- ◆ 経理のご経験がなく、日商簿記3級程度の知識をお持ちの方
- ◆ 給与計算、年末調整等をご担当の方
- ◆ パソコン任せで処理しているが、仕組みをしっかり理解したい経理ご担当の方



【日程および学習テーマ】 9:30～12:00（各2.5時間）

回数	日程	学習テーマ（予定）	確認する主な書類の内容
第1回	10月1日(火)	経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
第2回	10月8日(火)	給与と社会保険・税金(後編)	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
第3回	10月15日(火)	年末調整と法定調書(前編)	基礎控除申告書、配偶者控除等申告書、所得金額調整控除申告書、扶養控除等申告書 他
第4回	10月22日(火)	年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
第5回	10月29日(火)	現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
第6回	11月5日(火)	棚卸資産、固定資産、年間の業務スケジュール	棚卸集計表、償却資産申告書 他

※日程及び学習テーマは予告なく変更となる場合がございます。 ※受講の際は、電卓・筆記用具を必ずお持ちください。

※発熱、咳、倦怠感等、少しでも感冒症状のある方は受講をご遠慮ください。

会場

公益社団法人麻布法人会 会議室（港区元麻布3-1-36 つなかわビル地下1階）

講師

ごとう ひであき

五島

秀明氏

税理士（東京税理士会所属）

税理士としてクライアントに数多くアドバイスするほか、資格の学校TACで人気講師としての顔も持つ。

受講料

（教材費込）

会員：12,000円

一般：24,000円

（定員：20名）

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]麻布法人会 事務局（担当:門司）TEL:03-3408-1324

FAXの場合……下記申込書にご記入の上、事務局 FAX（03-3408-3193）へご送信ください。

Mailの場合……以下の内容を本文に記載の上、表題「はじめての経理実務講座」として、事務局へご送信ください。（info@azabu-hojinkai.or.jp）

*右記QRコードからも申込可→



【お申込〆切】 9月27日(金) ※期日以降のキャンセルの場合、受講料は返金できません。

【お支払い】 申込み受付後、事務局より「受付完了・振込先のご案内」をお送りします。

申込日： 月 日

法人名	区分		会員・一般
連絡先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ 受講者①	部署:	e-Mail:	
フリガナ 受講者②	部署:	e-Mail:	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。